

УТВЪРЖДАВАМ!
КМЕТНА РАЙОН МЛАДОСТ:

/ Д-р ЦВЕТА АВДЖИЕВА/



В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА СО-РАЙОН „МЛАДОСТ“,
утвърдени със Заповед № 22-06-288 / 30-09-14 Г.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на СО-район „Младост“.

Чл. 2. С вътрешните правила са определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки /РОП/ на Агенцията по обществени поръчки /АОП/ и публикуването им в профила на купувача, в случаите, определени със Закона за обществените поръчки.

II. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл. 3. Профилът на купувача представлява самостоятелен раздел от електронната страница на СО-район „Младост“ / <http://www.so-mladost.com/>

Чл. 4. Адресът на профила на купувача на СО-район „Младост“ е <http://www.so-mladost.com/buyer>.

Чл. 5. Поддържането на профила на купувача и качването на документи в него става от изпълнител, с който СО-район „Младост“ има сключен договор за поддържане на електронната страница на СО-район „Младост“. За комуникацията и своевременно изпращане на необходимите за качване в профила на купувача документи отговаря следния служител на районната администрация: Людмила Кацова, в нейно отсъствие Николай Колев

III. ДОКУМЕНТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл. 6. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват: